

## 1<sup>η</sup> Δράση - «Βασικός Ψηφιακός Μετασχηματισμός»

### Δικαιολογητικά Συμμετοχής (που επισυνάπτονται ηλεκτρονικά)

για εταιρείες νομικής μορφής

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ Ε.Π.Ε.**

---

**1) Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης:**

- Ισχύον (κωδικοποιημένο) Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο)
- Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό

**2) Άδεια λειτουργίας σε ισχύ για τις ενισχυόμενες δραστηριότητες ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας**

*Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με σχετική αναλυτική αιτιολόγηση.*

**3) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου σύμφωνα με το Υπόδειγμα του [Παραρτήματος VII \(ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ\)](#)**

**4) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του δικαιούχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα του [Παραρτήματος IV \(ΔΗΛΩΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΜΕ\)](#).**

*Σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι μέλος οργανωμένου ομοιόμορφου δικτύου διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών, η Υπεύθυνη Δήλωση ΜμΕ θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από Ορκωτό Ελεγκτή- Λογιστή (παρέχοντας κατ' ελάχιστον την πληροφορία για το ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος Ορκωτού Ελεγκτή - Λογιστή και της ελεγκτικής εταιρείας στην οποία ανήκει).*

**5) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα του [Παραρτήματος V \(ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ DE MINIMIS\)](#)**

**6) Οικονομικά στοιχεία για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις οι οποίες προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης:**

- Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων)
- Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός για πολύ μικρές οντότητες με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή ή του Νόμιμου Εκπροσώπου (για επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων)

7) Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ του Παραρτήματος III, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα ακόλουθα:

- Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με την νομική μορφή της επιχείρησης
- Έντυπο Ε3 με αριθμό δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)
- Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων)
- Στοιχεία προσωπικού (αφορά σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδος)

*Όλα τα παραπάνω υποβάλλονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.*

*Εφόσον τα στοιχεία (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης, (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά (σημεία 6 και 7) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.*

*Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα*

8) Έντυπο Ε1 – Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ή / και εκτύπωση προσωποποιημένης πληροφόρησης φυσικού προσώπου

9) Για τη τεκμηρίωση εύλογου του κόστους/επιλεξιμότητας δαπάνης για οποιαδήποτε δαπάνη άνω των 20.000€ απαιτείται να υποβληθεί τουλάχιστον **μια (1) προσφορά**

10) Σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι μέλος οργανωμένου ομοιόμορφου δικτύου διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών:

- Σύμβαση Δικαιόχρησης μεταξύ δικαιοδόχου και δικαιοπαρόχου, καθώς και οι εκτελεστικές συμβάσεις οι οποίες συνάπτονται δυνάμει της βασικής σύμβασης δικαιόχρησης

Διευκρινίζεται ότι τα στοιχεία για την **τεκμηρίωση του αριθμού των ΕΜΕ**, τόσο για σκοπούς πληρότητας της αίτησης χρηματοδότησης όσο και πλήρωσης τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, **θα αναζητηθούν** από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (**Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ**) και του ΕΦΚΑ-NAT