

## 2<sup>η</sup> Δράση - «Προηγμένος Ψηφιακός Μετασχηματισμός»

### Δικαιολογητικά Συμμετοχής (που επισυνάπτονται ηλεκτρονικά)

για εταιρείες νομικής μορφής

**ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ (Ν.Ε.Π.Α)**

---

**1) Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης:**

- Καταστατικό και ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Ναυτιλιακών Εταίρων Πλοίων Αναψυχής.

**2) Άδεια λειτουργίας σε ισχύ για τις ενισχυόμενες δραστηριότητες ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας.**

*Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με σχετική αναλυτική αιτιολόγηση.*

**3) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του δικαιούχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα του [Παραρτήματος IV \(ΔΗΛΩΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΜΕ\)](#).**

*Σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι μέλος οργανωμένου ομοιόμορφου δικτύου διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από Ορκωτό Ελεγκτή – Λογιστή. Εάν η Υπεύθυνη Δήλωση ΜμΕ είναι υπογεγραμμένη μόνο από το Δικαιούχο, θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Έκθεση Ορκωτού Ελεγκτή – Λογιστή για το μέγεθος της επιχείρησης (παρέχοντας κατ' ελάχιστον την πληροφορία για το ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος Ορκωτού Ελεγκτή – Λογιστή και της ελεγκτικής εταιρείας στην οποία ανήκει).*

**4) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου σύμφωνα με το Υπόδειγμα του [Παραρτήματος VI \(ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ\)](#)**

**5) Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής σύμφωνα με το Υπόδειγμα του [Παραρτήματος XII \(ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ\)](#)**

**6) Υπεύθυνη Δήλωση Λογιστή της επιχείρησης σχετικά με τη μη προβληματικότητα της επιχείρησης στην οποία θα βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο [Παράρτημα VII](#) "Ορισμός Προβληματικών Επιχειρήσεων" καθώς και τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 παρ. 4.γ του καν. ΕΕ 651/2014 δεν είναι προβληματική**

**7) Σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι μέλος οργανωμένου ομοιόμορφου δικτύου διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών:**

- Σύμβαση Δικαιόχρησης μεταξύ δικαιοδόχου και δικαιοπαρόχου, καθώς και οι εκτελεστικές συμβάσεις οι οποίες συνάπτονται δυνάμει της βασικής σύμβασης δικαιόχρησης.

*(Παράρτημα XV: Εγκύκλιος της ΕΥΘΥ με θέμα: Δυνατότητα ενίσχυσης των επιχειρήσεων που λειτουργούν βάσει σύμβασης δικαιόχρησης (Franchise). (Α.Π. 13151/ΕΥΚΕ-ΧΕ 192/10.02.2023)*

**8) Οικονομικά στοιχεία για επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:**

- Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός για πολύ μικρές οντότητες με υπογραφή του λογιστή ή του Νόμιμου Εκπροσώπου. Το δικαιολογητικό υποβάλλεται μόνο για τις επιχειρήσεις που έχουν την υποχρέωση σύνταξης του υποδείγματος.

*Τα παραπάνω υποβάλλονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης*

**9) Οικονομικά στοιχεία για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:**

- Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης  
Εφόσον δεν απαιτείται η ανάρτηση στο Γ.Ε.ΜΗ., τα αντίγραφα θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης

*Τα παραπάνω υποβάλλονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης*

**10) Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ του Παραρτήματος ΙΙΙ, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα ακόλουθα:**

- Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με την νομική μορφή της επιχείρησης
- Έντυπο Ε3 με αριθμό δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)
- Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων)
- Στοιχεία προσωπικού

*Όλα τα παραπάνω υποβάλλονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.*

*Εφόσον τα στοιχεία (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο ισολογισμού) των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης, (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά (σημεία 8,9 και 10) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.*

Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισχύοντα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα

Επισημαίνεται ότι για τη διασφάλιση πληρότητας στοιχείων και δικαιολογητικών **σε περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων ανεξαρτήτως της έδρας τους**, τα νομιμοποιητικά στοιχεία, τα στοιχεία προσωπικού και τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να παρασχεθούν από την συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη στην αιτούσα επιχείρηση

Διευκρινίζεται ότι τα στοιχεία **για την τεκμηρίωση του αριθμού των EME**, τόσο για σκοπούς πληρότητας της αίτησης χρηματοδότησης όσο και πλήρωσης τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, **θα αναζητηθούν** από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (**Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ**) και του ΕΦΚΑ-NAT

### **Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της Ψηφιακής Ωριμότητας**

Για τα στοιχεία, εξοπλισμού, λογισμικού που έχουν συμπληρωθεί στο ερωτηματολόγιο ψηφιακής ωριμότητας, απαιτούνται **ενδεικτικά** τα ακόλουθα:

1. Παραστατικά τιμολόγησης στοιχείων εξοπλισμού, λογισμικού
2. Εκτυπώσεις μητρώου παγίων στις οποίες εμφανίζονται τα συγκεκριμένα στοιχεία
3. Serial numbers εξοπλισμού και άδειες χρήσης/βεβαιώσεις λογισμικού
4. Φωτογραφίες/ printscreen του εξοπλισμού/λογισμικού

Όλα τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να έχουν αποκτηθεί **εντός τριών (3) ετών** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και να βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία.

### **Τεκμηρίωση Αρχικής Επένδυσης (Συμπληρώνεται σε πεδίο στο ΟΠΣΚΕ)**

Για την τεκμηρίωση της αρχικής επένδυσης θα πρέπει να υποβληθεί τεχνική έκθεση που να περιγράφει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω και σε συνάρτηση και με τις δαπάνες:

- Δημιουργία νέας επιχειρηματικής εγκατάστασης.
- Επέκταση της δυναμικότητας υφιστάμενης μονάδας. Η πρόσθετη δυναμικότητα της μονάδας λόγω του επενδυτικού σχεδίου μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνον εφόσον η υφιστάμενη δυναμικότητα της μονάδας μπορεί να πιστοποιηθεί από επίσημα στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Διαφοροποίηση της παραγωγής μιας μονάδας σε προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν έχουν παραχθεί ποτέ σε αυτήν.
- Θεμελιώδη αλλαγή του συνόλου της παραγωγικής διαδικασίας υφιστάμενης μονάδας.

## Τεκμηρίωση Εύλογου του Κόστους

---

Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης υποβάλλονται **υποχρεωτικά δύο (2) προσφορές για κάθε δαπάνη**, οποιασδήποτε κατηγορίας, καθαρής αξίας **άνω των 50.000€**, διαφορετικά η εν λόγω δαπάνη θα κρίνεται μη επιλέξιμη και θα περικόπτεται.

Σε περίπτωση μη δυνατότητας προσκόμισης δεύτερης προσφοράς (π.χ. ειδικές κατασκευές, customized λογισμικό, κ.λπ.) προσκομίζεται μία (1) με σχετική αιτιολόγηση.