

3^η Δράση - «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Αιχμής ΜμΕ»

Δικαιολογητικά Συμμετοχής (που επισυνάπτονται ηλεκτρονικά)

για εταιρείες νομικής μορφής

Ναυτιλιακές Εταιρείες Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.)

1) Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης:

- Καταστατικό και ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Ναυτιλιακών Εταιρών Πλοίων Αναψυχής

2) Άδεια λειτουργίας σε ισχύ για τις ενισχυόμενες δραστηριότητες ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας.

Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με σχετική αναλυτική αιτιολόγηση.

3) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του δικαιούχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα του [Παραρτήματος V \(ΔΗΛΩΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΜΕ\)](#).

Στην περίπτωση που η επιχείρηση είναι μέλος οργανωμένου ομοιόμορφου δικτύου διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από Ορκωτό Ελεγκτή/Λογιστή. Εάν η Υπεύθυνη Δήλωση ΜμΕ είναι υπογεγραμμένη μόνο από το Δικαιούχο, θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Έκθεση Ορκωτού Ελεγκτή/Λογιστή για το μέγεθος της επιχείρησης (παρέχοντας κατ' ελάχιστον την πληροφορία για το ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος Ορκωτού Ελεγκτή -Λογιστή και της ελεγκτικής εταιρείας στην οποία ανήκει).

4) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου σύμφωνα με το Υπόδειγμα του [Παραρτήματος XVI \(ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ\)](#)

5) Σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι μέλος οργανωμένου ομοιόμορφου δικτύου διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών:

- Σύμβαση Δικαιόχρησης μεταξύ δικαιοδόχου και δικαιοπαρόχου, καθώς και οι εκτελεστικές συμβάσεις οι οποίες συνάπτονται δυνάμει της βασικής σύμβασης δικαιόχρησης (βλ. [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVII](#) - Εγκύκλιος της ΕΥΘΥ με θέμα: Δυνατότητα ενίσχυσης των επιχειρήσεων που λειτουργούν βάσει σύμβασης δικαιόχρησης (Franchise))

6) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου σύμφωνα με το [Υπόδειγμα του Παραρτήματος VIII ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ DE MINIMIS](#), για τις επιχειρήσεις που θα επιλέξουν τον Καν. ΕΕ 1407/2013 (Κανόνας De - Minimis).

7) Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής σύμφωνα με το [Υπόδειγμα του Παραρτήματος XI](#) (αφορά την επιλογή υποβολής αίτησης βάσει του Καν. ΕΕ 651/2014).

8) Υπεύθυνη Δήλωση Λογιστή της επιχείρησης σχετικά με τη μη προβληματικότητα της επιχείρησης (αφορά την περίπτωση υποβολής αίτησης χρηματοδότησης **βάσει του Καν. ΕΕ 651/2014** και για τον έλεγχο της μη προβληματικότητας), στην οποία θα βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα VII "Ορισμός Προβληματικών Επιχειρήσεων" καθώς και τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 παρ. 4.γ του Καν. ΕΕ 651/2014, δεν είναι προβληματική

9) Οικονομικά στοιχεία για επιχειρήσεις **με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:**

- Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός για πολύ μικρές οντότητες με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή ή του Νομίμου Εκπροσώπου. Το δικαιολογητικό υποβάλλεται μόνο για τις επιχειρήσεις που έχουν την υποχρέωση σύνταξης του υποδείγματος.

Τα παραπάνω υποβάλλονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης

10) Οικονομικά στοιχεία για επιχειρήσεις **με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:**

- Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης
Εφόσον δεν απαιτείται η ανάρτηση στο Γ.Ε.ΜΗ., τα αντίγραφα θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης

Τα παραπάνω υποβάλλονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης

11) Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ του Παραρτήματος III, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα ακόλουθα:

- Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με την νομική μορφή της επιχείρησης
- Έντυπο Ε3 με αριθμό δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)
- Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων)
- Στοιχεία προσωπικού

Όλα τα παραπάνω υποβάλλονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Εφόσον τα στοιχεία (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο ισολογισμού) των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης, (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά (σημεία 9,10 και 11) **των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.**

Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.

Επισημαίνεται ότι για τη διασφάλιση πληρότητας στοιχείων και δικαιολογητικών **σε περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων ανεξαρτήτως της έδρας τους**, τα νομιμοποιητικά στοιχεία, τα στοιχεία προσωπικού και τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να παρασχεθούν από την συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη στην αιτούσα επιχείρηση

Διευκρινίζεται ότι τα στοιχεία **για την τεκμηρίωση του αριθμού των ΕΜΕ**, τόσο για σκοπούς πληρότητας της αίτησης χρηματοδότησης όσο και πλήρωσης τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, **θα αναζητηθούν** από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (**Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ**) και του ΕΦΚΑ-NAT

Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της Ψηφιακής Ωριμότητας

Για τα στοιχεία, εξοπλισμού, λογισμικού που έχουν συμπληρωθεί στο ερωτηματολόγιο ψηφιακής ωριμότητας, απαιτούνται **ενδεικτικά** τα ακόλουθα:

1. Παραστατικά τιμολόγησης στοιχείων εξοπλισμού, λογισμικού
2. Εκτυπώσεις μητρώου παγίων στις οποίες εμφανίζονται τα συγκεκριμένα στοιχεία
3. Serial numbers εξοπλισμού και άδειες χρήσης/βεβαιώσεις λογισμικού
4. Φωτογραφίες/ printscreen του εξοπλισμού/λογισμικού

Όλα τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να έχουν αποκτηθεί **εντός τριών (3) ετών** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και να βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία.

Τεκμηρίωση Αρχικής Επένδυσης (Συμπληρώνεται σε πεδίο στο ΟΠΣΚΕ)

Για την τεκμηρίωση της αρχικής επένδυσης, στις αιτήσεις που υποβλήθηκαν με το χρηματοδοτικό καθεστώς του Καν. ΕΕ 651/2014 (ΓΑΚ), θα πρέπει να υποβληθεί τεχνική έκθεση που να περιγράφει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω και σε συνάρτηση και με τις δαπάνες:

- Δημιουργία νέας επιχειρηματικής εγκατάστασης.
- Επέκταση της δυναμικότητας υφιστάμενης μονάδας. Η πρόσθετη δυναμικότητα της μονάδας λόγω του επενδυτικού σχεδίου μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνον εφόσον η υφιστάμενη δυναμικότητα της μονάδας μπορεί να πιστοποιηθεί από επίσημα στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Διαφοροποίηση της παραγωγής μιας μονάδας σε προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν έχουν παραχθεί ποτέ σε αυτήν με την προϋπόθεση ότι για ενισχύσεις που χορηγούνται σε μεγάλες επιχειρήσεις ή ΜΜΕ για διαφοροποίηση υφιστάμενης εγκατάστασης, οι επιλέξιμες δαπάνες υπερβαίνουν τουλάχιστον κατά 200 % τη λογιστική αξία των επαναχρησιμοποιούμενων περιουσιακών στοιχείων, όπως έχουν καταχωρηθεί στο οικονομικό έτος που προηγείται της έναρξης των εργασιών.
- Θεμελιώδη αλλαγή του συνόλου της παραγωγικής διαδικασίας υφιστάμενης μονάδας.

Τεκμηρίωση Εύλογου του Κόστους

Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης υποβάλλονται **υποχρεωτικά δύο (2) προσφορές για κάθε δαπάνη**, οποιασδήποτε κατηγορίας, καθαρής αξίας **άνω των 50.000€**, διαφορετικά η εν λόγω δαπάνη θα κρίνεται μη επιλέξιμη και θα περικόπτεται.

Σε περίπτωση μη δυνατότητας προσκόμισης δεύτερης προσφοράς (π.χ. ειδικές κατασκευές, customized λογισμικό, κ.λπ.) προσκομίζεται μία (1) με σχετική αιτιολόγηση.